

## ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии

### ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за 2016 год

Председатель ревизионной комиссии: **Ермохина Н.А.**

Член ревизионной комиссии: **Морозова Ю.В.**

Дата начала ревизии: 16 января 2017 года

Дата окончания ревизии: 10 февраля 2017 год

г. Тверь

#### 1. Вводная часть

##### 1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» (далее — ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2016 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Ермохиной Н. А. и членом ревизионной комиссии Морозовой Ю. В. (далее – ревизоры, проверяющие).

Ревизия проведена с 16 января 2017 года по 10 февраля 2017 года включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с 04 февраля 2017 года по 10 февраля 2017 года по месту проживания ревизоров.

##### 1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- трудовые контракты с работниками ТСЖ;
- должностные инструкции, согласия на обработку персональных данных;
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСЖ; расчетные ведомости и платежные ведомости;
- прочие необходимые для составления отчета документы.

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы оформлены должным образом и предоставлены в полном объеме;
2. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде;
3. Бухгалтерские документы хранятся в комнате правления ТСЖ, в отдельном шкафу, закрываемом на ключ.

*Ермохина Н.А.*      *Морозова Ю.В.*

### 1.3 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах.

### 1.4 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 года.

2. С какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений за отчетный период.

3. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на соответствие законодательству РФ.

4. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» .

5. Объекты ревизии:

1. Деятельность правления ТСЖ.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

### 1.5 Органы управления ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества в период с 01 января 2016 по 31 декабря 2016 г.

**Председатель правления:** Львович Ольга Владимировна

**Члены правления:**

- 1.Ковригин Сергей Владимирович
- 2.Полякова Анна Олеговна
- 3.Лабынин Алексей Сергеевич

**Состав ревизионной комиссии:**

Председатель ревизионной комиссии: Ермохина Надежда Александровна

Члены ревизионной комиссии: Морозова Юлия Валерьевна

Основание: решение общего собрания ТСЖ от 31.03.2015 г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в «ТСЖ Скворцова-Степанова, 38» в период с 01.01.2016-31.12.2016 гг. возложена на бухгалтера: **Львович М. Г.**

## 2. Результаты ревизии

### 2.1 Ведение бухгалтерского учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МРИ ФНС №12 по Тверской области б/н от 21.07.2014 г.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

#### Заключение ревизионной комиссии:

По сравнению с 2015 годом существенных изменений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.

### 2.2 Анализ банковских операций

ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» осуществляет свою деятельность, используя расчетный счет открытый в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» (для ведения основной деятельности).

Для проверки банковских операций ревизионной комиссии были представлены банковские выписки за весь период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

Остаток денежных средств на счете ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на 01.01.2016 составил **116 367,57** руб.

Общее поступление денежных средств на счет ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 составило **1 646 932,75** руб., из них:

- взносы жильцов – **1 553 768,75** руб.;
- поступления от сторонних орг-ций – **93 164** руб.

Общий расход денежных средств с расчетного счета ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 составил **1 565 317,15** руб.

Остаток денежных средств на расчетном счете ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на 31.12.2016 составил **197 983,17** руб.

### 2.3 Анализ кассовых операций

Для проверки кассовых операций были представлены: отчеты кассира, квитанции, приходные и расходные кассовые ордера и авансовые отчеты. Все документы были проверены сплошным порядком.

В ходе проверки сделаны следующие выводы:

- 1) Денежные средства приходовались в кассу своевременно в полном объеме. Денежные средства сдавались в банк также в день оприходования (Оплата наличными за содержание дома и вывоз мусора офиса №9).
- 2) Остаток денежных средств в кассе на 31.12.2016 года составил **0** (ноль) руб.

### 2.4 Анализ начисления заработной платы, налогов с заработной платы. Анализ отчетности во внебюджетные фонды. Ведение кадрового учета.

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

В настоящее время количество работников - соответствует штатному расписанию действующему на 2016 год, с общим фондом оплаты труда - **558 000** рублей в год.

	Должность	ФОТ (по смете) руб\год	ФОТ (фактически) руб\год	Налоги,отчисления 20% ПФР + 0,20% ФСС	ФОТ + налоги, отчисления
1	Председатель	120 000	120 000	24 240	144 240
2	Бухгалтер	108 000	108 000	21 816	129 816
3	Паспортист	42 000	41 381	8 359	49 740
4	Сантехник	72000	77 150	15 584	92 734
5	Электрик	-	41 381	8 359	49 740
6	Дворник	108 000	108 000	21 816	129 816
7	Уборщица	108 000	108 000	21 816	129 816
	<b>ИТОГО:</b>	<b>558 000</b>	<b>603 912</b>	<b>121 990</b>	<b>725 902</b>
	Премии	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО В ГОД:</b>	<b>558 000</b>	<b>603 912</b>	<b>121 990</b>	<b>725 902</b>

Для проверки представлены ведомости расчета заработной платы за период с января по декабрь 2016 года, штатное расписание, трудовые договора, договора подряда, отчеты во внебюджетные фонды.

Проверка ведомостей расчета заработной платы показала, что начисленная заработная плата соответствует действующему штатному расписанию.

Исполнение обязанности налогового агента по перечислению НДФЛ:

	Должность	Начислено з/плата	Удержано и перечислено НДФЛ, 13%	Выдано з/плата
1	Председатель	120 000	15 600	104 400
2	Бухгалтер	108 000	14 040	93 960
3	Паспортист	41 381	5 381	36 000
4	Сантехник	77 150	7 326	69 824
5	Электрик	41 381	5 381	36 000
6	Дворник	108 000	14 040	93 960
7	Уборщица	108 000	14 040	93 960
	<b>ВСЕГО В ГОД:</b>	<b>603 912</b>	<b>75 808</b>	<b>528 104</b>

**Выводы ревизионной комиссии:**

- Заработная плата начислялась в соответствии со штатным расписанием, НДФЛ и взносы во внебюджетные фонды исчислены правильно;
- Общая сумма начисленной заработной платы составила **603 912** руб.
- Общая сумма взносов (ПФР + ФСС), начисленная составила **121 990** руб.
- Общая сумма взносов (ПФР + ФСС), уплаченная в бюджет составила **121 338** руб.
- Задержки в выплате заработной платы и уплате взносов не выявлены.

Проверка отчетов в ПФР РФ и ФСС РФ за 2016 года свидетельствует, что отчетность соответствует данным ведомостей по начислению заработной платы.

**Заключение ревизионной комиссии:**

1. Кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.



**Рекомендации ревизионной комиссии:**

2. В 2016 году не были выполнены рекомендации ревизионной комиссии по проведению специальной оценке рабочих мест. Отсутствие специальной оценки рабочих мест может привести к штрафным санкциям со стороны Налоговых служб РФ. Ревизионная комиссия повторно рекомендует провести специальную оценку рабочих мест ТСЖ.

**2.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**1. Информация по начислениям:**

Начисленная сумма за 2016 год для жилых помещений составила: **1 449 945,48** (Один миллион четыреста сорок девять тысяч девятьсот сорок пять рублей 48 копеек):

- на содержание дома = 1 161 449,64 руб.;
- вывоз бытового мусора = 288 495,84 руб.

Поступило на 31 декабря 2016 года **1 553 768,75** (Один миллион пятьсот пятьдесят три тысячи семьсот шестьдесят восемь рублей 75 копеек).

Оплачено на 31 декабря 2016 года **1 565 317,15** (Один миллион пятьсот шестьдесят пять тысяч триста семнадцать рублей 15 копеек):

- на содержание дома = 1 277 317,15 руб.;
- вывоз бытового мусора = 288 000 руб.;

**2. Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ:**

- на 01.01.2016 составил **114 355,18** руб.
- на 01.01.2017 составил **57 395,04** руб.

**Заключение ревизионной комиссии:**

1. Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ за 2016 год существенно сократился.
2. Собственникам, предоставившим документы, подтверждающие право на получение льгот по оплате коммунальных услуг в рамках действующего законодательства РФ, льготы начислены в полном объеме.
3. Показания индивидуальных приборов учета фиксируются в рабочих журналах и в специальном журнале бухгалтерии в электронном виде.
4. Установлены датчики движения для автоматического включения света при входе в подъезды.

**Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. Продолжать регулярно информировать жильцов и собственников об их задолженности (путем уведомления или помещая данные на информационных щитах), затем составление досудебного предложения, подача заявления в судебный орган. Большинство после получения досудебного письма оплачивают задолженность, так как не имеют желания доводить дела до суда. Для иногородних необходимо отправлять заказное письмо с уведомлением, также с предложением досудебного урегулирования вопроса.
2. Повторно рекомендуем Правлению провести анализ и рассмотреть экономическую целесообразность установки датчиков движения для автоматического включения света в местах общего пользования.

## 2.6 Анализ договорной деятельности

За отчетный период заключены договора на поставку работ (услуг), таблица 1:

Таб. 1

№ п/п	Организация	Вид обслуживания
1	ООО «Ваш лифт»	ТО лифта
2	ООО «Технология чистоты»	Вывоз мусора
3	ООО ПСФ «ТЕРМОИНЖИНИРИНГ»	ТО теплоузлов
4	ООО «Газпром газораспределение г. Тверь»	ТО газораспределительной подстанции
5	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта

### Рекомендации ревизионной комиссии:

1. При заключении договоров на выполнение масштабных и затратных работ предварительно проводить процедуру конкурентной оценки предложений.
2. Правлению ТСЖ провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.
3. Рассмотреть возможность заключения договора на дератизацию и дезинсекцию подвальных помещений, и общих помещений, расположенных на первых и технических этажах дома, в целях не допущения появления и распространения насекомых и грызунов.

### Поступления и начисления по договорам общего имущества, таблица 2:

Таб. 2

№ п/п	Название организации	Сумма за год (руб.)
<b>Использование общего имущества</b>		
<b>Телефония/интернет/аренда</b>		
1	ООО «Фаст Линк»	12 000,00
2	АО «ЭР-Телеком»	8 400,00
3	ООО "Наука-Связь"	11 000,00
4	ПАО МТС	7 200,00
5	ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»	2 640,00
6	ООО «Тверская Генерация» выставление квитанций	17 424,00
7	ОАО «Ростелеком»	3 000,00
8	Парфеев Ю.Н. (за аренду помещения)	31 500,00
	<b>Итого по разделу</b>	<b>93 164,00</b>
<b>СПРАВОЧНО</b>		
1	ООО «Тверская Генерация» информационные услуги (взаимозачет безналичный, увеличивает налог по УСН)	14 400,00

### Заключение ревизионной комиссии:

1. Общее имущество используется недостаточно эффективно.

### Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия повторно рекомендует рассмотреть возможность повышения оплаты за использование общего имущества помещений ТСЖ.
2. Ревизионная комиссия повторно рекомендует рассмотреть вопрос о взимании оплаты с офисов и магазинов за размещение рекламных конструкций.

## 2.7 Анализ расходов и их соответствия смете расходов на 2016 г.

Фактическое расходование денежных средств в соответствии со сметой расходов ТСЖ отражено в таблице 3:

Таб. 3

№	Наименование	Вид ресурса/услуги/работ	По смете	Фактически	Отклонение
1	Оплата труда штатным сотрудникам	6 человек	558 000,00	562 531,00	4 531,00
2	Оплата труда электрика	1 человек	15 000	41 381,00	26 381,00
3	ИФНС № 12	Налоги на з/плату (ПФР, ФСС) 7 чел.	112 716,00	121 338,00	8 622,00
4	ИФНС № 12	Налоги по УСН (доходы)	2858,40	3 309,00	450,60
5	ООО ПСФ «ТЕРМОИНЖИНИРИНГ»	ТО Теплоузла	96 000,00	88 000,00	- 8 000,00
6	ООО «Ваш лифт»	Ежемесячное обслуживание лифта	158 400,00	148 436,00	- 9 964,00
7	ООО «Ваш лифт»	Ежегодное ТО лифта	12 320,00	11 800,00	- 520,00
8	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта	1 700,00	1 900,00	200,00
9	АО "Газпром газораспределение Тверь"	Обслуживание газовой подстанции	96 822,00	52 073,53	- 44 748,47
10	Яросл. Филиал ПАО «Промсвязьбанк»	Услуги банка	15 840,00	27 300,00	11 460,00
11	Расходные материалы	Канцтовары	5 000	4 368,20	- 631,80
12	Расходные материалы	Хозтовары	<b>86 793,24</b>	<b>6 276,67</b>	
13	Расходные материалы	Электротовары	Рез.фонд	<b>3 782,46</b>	
14	Расходные материалы	Эл. лапочки	Рез.фонд	<b>4 633,38</b>	
15	ООО «Виноптторг»	Тех. соль	Рез.фонд	<b>1 020,00</b>	
16	Расходные материалы	Замки дверные	Рез.фонд	<b>2 708,00</b>	
17	Расходные материалы	Изготовление ключей	Рез.фонд	<b>420,00</b>	
18	Расходные материалы	Коврики ячеистые	Рез.фонд	<b>5 084,17</b>	
19	Расходные материалы	Хоз. инвентарь	Рез.фонд	<b>4 685,50</b>	
20	Покупка урны ООО "ОМИС"	Урна	Рез.фонд	<b>1 863,00</b>	
21	Покупка шкафа для хранения ООО "ОМИС"	Шкаф для хранения	Рез.фонд	<b>11 190,40</b>	
22	ИП Дмитриев В.Ю.	Бензокоса	Рез.фонд	<b>10 990,00</b>	
23	ООО «Лунда»	Клапан, кран, муфта	Рез.фонд	<b>24 267,19</b>	
24	ООО «Бастион»	Ремонт домофона	Рез.фонд	<b>13 490,00</b>	
25	ООО «Телетрон ТВ»	Ремонт антенны	Рез.фонд	<b>15 000,00</b>	
26	ООО «Визард С»	Разработка сайта	Рез.фонд	<b>16 400,00</b>	
27	ООО "Деловые линии"	Транспортные услуги		<b>425,00</b>	
28	ООО «МЦФР-Пресс»	Журнал "Управление многоквартирным домом"		<b>13 860,00</b>	
29	ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»	Ремонт оборудования		<b>13 337,29</b>	
30	ОАО Почта России	Корреспонденция		<b>487,44</b>	
31	ТверьАтомЭнергосбыт	ОДН Электроэнергия		<b>50 959,92</b>	
32	ИП Громов Р.В.	Мелкий ремонт		<b>14 000,00</b>	

*Грес* *ДП*

		общего имущества (двери, плитка и т.д.)			
	<b>ВСЕГО: без мусора</b>		1 161 449,64	1 277 317,15	115 867,51
<b>33</b>	Вывоз мусора	Вывоз бытового мус.	288 495,84	288 000,00	- 495,84
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1 449 945,48</b>	<b>1 565 317,15</b>	<b>115 371,67</b>

В таблице №3 приведена постатейная расшифровка фактических расходов, согласно сметы на 2016 г. Несмотря на значительные отклонения по статьям, общая сумма фактических расходов, осуществленных ТСЖ оказались на 10% выше запланированных.

На расходы по прочим статьям (хозтовары, мелкий ремонт, ремонт оборудования, не внесенный в смету, покупка мебели и т.д.) были израсходованы деньги из резервного фонда, а также денежные средства, полученные в виде доходов от сдачи в аренду нежилых помещений и площадей ТСЖ - в размере 214 880,42 рублей (таб. 4).

Таб. 4

1	Расходные материалы	Хозтовары	6 276,67
2	Расходные материалы	Электротовары	3 782,46
3	Расходные материалы	Эл. лапочки	4 633,38
4	ООО «Виноптторг»	Тех. соль	1 020,00
5	Расходные материалы	Замки дверные	2 708,00
6	Расходные материалы	Изготовление ключей	420,00
7	Расходные материалы	Коврики ячеистые	5 084,17
8	Расходные материалы	Хоз. инвентарь	4 685,50
9	ООО "ОМИС"	Урна	1 863,00
10	ООО "ОМИС"	Шкаф	11 190,40
11	ИП Дмитриев В.Ю.	Бензокоса	10 990,00
12	ООО «Лунда»	Клапан, кран, муфта	24 267,19
13	ООО «Бастион»	Ремонт домофона	13 490,00
14	ООО «Телетрон ТВ»	Ремонт антенны	15 000,00
15	ООО «Визард С»	Разработка сайта	16 400,00
16	ООО "Деловые линии"	Доставка транспортной компанией	425,00
17	ООО «МЦФР-Пресс»	Журнал "Управление многоквартирным домом"	13 860,00
18	ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»	Ремонт оборудования	13 337,29
19	ОАО Почта России	Корреспонденция	487,44
20	ТверьАтомЭнергосбыт	ОДН Электроэнергия	50 959,92
21	ИП Громов Р.В.	Мелкий ремонт общего имущества (двери, плитка, и т.д.)	14 000,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>214 880,42</b>

**Заключение ревизионной комиссии:**

1. Зафиксирован положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ на 31.12.2016 года.
2. Положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ обеспечен за счет ранее накопленных денежных средств.
3. Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, организацию учета в ТСЖ ревизоры пришли к выводу признать финансовую деятельность ТСЖ в проверяемом периоде удовлетворительной.

**Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. В 2017 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
2. Членам правления при составлении сметы расходов на 2017 год учесть значительные постатейные несоответствия расходов, и составлять и утверждать сметы расходов с минимальными погрешностями.
3. Членам правления при составлении сметы заложить расходы на проведение специальной оценки труда рабочих мест, обучение представителя ТСЖ по охране труда.

### 3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Нецелевого использования средств не выявлено.
2. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и являются обоснованными.
3. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено.
4. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана удовлетворительной. Вместе с тем в случае необходимости ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками.
5. Ревизионная комиссия обращает внимание членов ТСЖ на наличие списка замечаний и рекомендаций Правлению ТСЖ по результатам ревизии, изложенных в отчете и доступных для ознакомления членов Товарищества без ограничений в помещении ТСЖ.
6. Ревизионная комиссия обращает особое внимание, что часть рекомендаций приведенных в отчете за 2015 год в 2016 году не выполнена, что может привести к дополнительным финансовым потерям. Ревизионная комиссия оставляет за собой право дополнительно контролировать работу Правления ТСЖ в части исполнения данных рекомендаций в течение всего текущего финансово-хозяйственного года.
7. **Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2016 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.**
8. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (10) десяти листах каждый (включая приложение №1), два из которых предназначен для передачи в Правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ и хранения в материалах Правления ТСЖ), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Морозова Ю. В./

**Выписка из отчета ревизионной комиссии**  
Рекомендации ревизионной комиссии

1. С целью повышения дисциплины оплаты, регулярно информировать жильцов и собственников жилья об их задолженности.
2. Рекомендуем рассмотреть возможность повышения оплаты за использование общего имущества помещений ТСЖ.
3. Повторно рекомендуем рассмотреть вопрос о взимании оплаты с офисов и магазинов за размещение рекламных конструкций на фасаде здания.
4. Рекомендуем Правлению рассмотреть экономическую целесообразность установки датчиков движения для автоматического включения света в местах общего пользования.
5. Правлению ТСЖ провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.
6. Рекомендуем рассмотреть возможность заключения договора на дератизацию и дезинсекцию подвальных помещений, и общих помещений, расположенных на первых и технических этажах дома, в целях не допущения появления и распространения насекомых и грызунов.
7. В 2017 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
8. Повторно рекомендуем членам правления при составлении сметы расходов на 2017 год, заложить расходы на проведение специальной оценки труда рабочих мест и обучение председателя ТСЖ по охране труда.
9. Рекомендуем членам правления при составлении сметы расходов на 2017 год учесть значительные постатейные несоответствия расходов, и составлять и утверждать сметы расходов с минимальными погрешностями.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Морозова Ю. В./